



Regulamin Szkoły Językowej Five o'clock

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin szkoły językowej Five o'clock, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach językowych prowadzonych przez szkołę językową Five o'clock.

§2 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia trwają przez cały rok. W święta i dni ustawowo wolne od pracy zajęcia nie odbywają się. Szczegółowa organizacja roku szkolnego na dany rok dostępna jest w recepcji Five o'clock.
2. Five o'clock organizuje kursy indywidualne i grupowe online lub w siedzibie firmy, dla której Five o'clock świadczy usługi językowe.
3. Organizacja roku szkolnego w Five o'clock nie obowiązuje klientów uczestniczących w kursach indywidualnych lub odbywających się w firmach. W tych przypadkach długość trwania kursu oraz przerwy międzysemestralne ustalane są indywidualnie z klientem.
4. Zajęcia na kursach prowadzone są według ustalonego harmonogramu.
5. Ewentualna zmiana terminu zajęć ustalana jest z grupą i wymaga zgody wszystkich uczestników kursu.
6. Zapis na kurs następuje poprzez opłacenie kosztu kursu w wyznaczonym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu i warunków z administracją szkoły.
7. W kwestiach organizacyjnych należy kontaktować się z administracją szkoły pod numerem tel. 505-836-531 lub adresem e-mail: tlumaczeniawnuk@gmail.com

§3 PRZYDZIAŁ DO GRUPY

1. Przydział uczestników do grup następuje na podstawie rozmowy z lektorem, sprawdzającym umiejętności uczestnika w języku obcym.
2. Na kursy na poziomie podstawowym nie ma wymagań kwalifikacyjnych.

§4 CENA KURSU

1. Cena kursu dostępna jest w aktualnym cenniku na dany rok szkolny.
2. Cena kursów indywidualnych podlega indywidualnej wycenie z uwzględnieniem charakteru zajęć i specjalizacji kursu.
3. Opłatę za kurs uiszcza się przelewem na konto bankowe o numerze: 85 1140 2004 0000 3902 4157 1266
4. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat szkoła Five o'clock może pobierać odsetki ustawowe.
5. Możliwe jest wnoszenie płatności za kurs w ratach. Cena kursu opłacanego w ratach nie podlega zwiększeniu. Wysokość i ilość rat zależy od rodzaju kursu i jest ustalana indywidualnie.
6. Osoby dołączające do grupy w trakcie trwania kursu wnoszą opłatę jedynie za zajęcia odbywające się od momentu ich dołączenia do grupy. Kursanci nie ponoszą żadnych opłat za zajęcia, które odbyły się przed ich dołączeniem do grupy.
8. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłat za kurs.
9. Cena kursu nie obejmuje opłaty za podręczniki, w które uczestnik zobowiązuje się zaopatrzyć, jeśli kurs, w którym uczestniczy tego wymaga.

§5 LEKTORZY

1. Zajęcia na kursach organizowanych przez Five o'clock prowadzą starannie wyselekcjonowani lektorzy, mający kwalifikacje do nauczania języków.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lektora prowadzącego zajęcia z daną grupą w trakcie trwania roku szkolnego z przyczyn techniczno-organizacyjnych lub innych powodów niezależnych od szkoły.
3. Zajęcia dydaktyczne oraz praca lektorów podlega stałemu nadzorowi metodycznemu.

§6 ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach, np. choroba lektora. W tym przypadku zajęcia nie przepadają, ale są odrabiane w terminie ustalonym z członkami grupy.
2. Uczestników kursów indywidualnych obowiązuje termin odwołania zajęć do godziny 18:00 w dniu roboczym poprzedzającym zajęcia. Odwołania można zgłaszać telefonicznie: 505-863-531.

3. W przypadku niezgłoszenia lub niedotrzymania terminu zgłoszenia niemożności uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Five o'clock, zajęcia te przepadają i nie są odrabiane.

§7 REZYGNACJA Z KURSU

1. Każdy kursant ma prawo zrezygnować z kontynuacji nauki w szkole Five o'clock w dowolnym momencie trwania kursu.
2. Rezygnacja następuje na pisemny wniosek (oświadczenie o rezygnacji) uczestnika kursu.
3. Dla kursów grupowych termin wypowiedzenia to 30 dni od daty zgłoszenia rezygnacji.
4. Kursant rezygnujący z kursu zobowiązany jest do uregulowania należnych płatności, włączając zajęcia planowane na okres wypowiedzenia.
5. Kursantowi rezygnującemu z udziału w kursie przysługuje prawo do zwrotu wcześniej wniesionej opłaty, z odliczeniem kwoty należnej za zajęcia, które odbyły się do końca okresu wypowiedzenia.

§8 OTRZYMANIE CERTYFIKATU

1. Kursant otrzymuje certyfikat ukończenia kursu jeśli jego frekwencja na odbytych zajęciach wynosi min. 75% oraz osiągnie wynik na teście końcowym na poziomie min. 70%.
2. Certyfikaty wydawane są do 14 dni od daty ukończenia kursu na prośbę uczestnika.
3. Certyfikat jest wystawiany w formie elektronicznej i jest przesyłany na adres e-mail uczestnika kursu.

§9 REKLAMACJE

1. W celu złożenia reklamacji dotyczącej kursu lub pracy szkoły należy wypełnić formularz reklamacyjny dostępny u Administracji szkoły i przekazać go osobiście w biurze.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia, a odpowiedź zostanie przesłana na wskazany e-mail.
3. Reklamacje można składać najpóźniej do 60 dni od daty zakończenia kursu.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.